

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS

(A rellenar por la persona que figura en el modelo 169)

Apellidos del/la solicitante (alumno/a): .....

Nombre del/la solicitante (alumno/a) ..... DNI:.....

Dirección: .....

Teléfono: ..... Móvil: .....

En su nombre, o como representante legal del/la alumno/a (padre/madre o tutor):

.....

matriculado/a en el curso escolar 20 /20 en el:

curso y grupo ..... especialidad/itinerario .....

EXPONE: Que debido a los siguientes motivos justificados:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SOLICITA: La devolución de las tasas para el presente curso escolar, adjuntando la siguiente **documentación**:

- Fotocopia del DNI del/la solicitante.
- Si la petición la realiza el padre, madre o tutor, tiene que acompañar fotocopia compulsada del libro de familia.
- Resguardo original o fotocopia compulsada de la carta de pago modelo 169 (*en el caso de devolución por duplicidad en el pago adjuntar los dos ejemplares del modelo 169*).
- Certificación original de la entidad bancaria del número de cuenta (cuyo titular sea el que aparece como obligado al pago en el modelo 169).
- Fotocopia del documento de condición de becario (*si la devolución es por ese motivo*).

En Sevilla, a de de

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEVILLA.